GOPS.432.5.2024. Kołaczyce, 13.08.2024r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

**Burmistrz Kołaczyc**

informuje o możliwości składania ofert na realizację w 2024 r. w formie powierzenia zadania z zakresu pomocy społecznej obejmującego świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie całodobowej ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024. Zadanie to może być wykonywane przez podmioty, o których mowa w art. 25 ustawy o pomocy społecznej.

**I. Rodzaj zleconego zadania**

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 pobyt całodobowy.

**II. Odbiorcy usług w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – pobyt całodobowy**

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

a. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:

• orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

• orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.)

2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

3. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

4. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

**III. Wymagania do zadania:**

1. Usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu całodobowego będą świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:

a. posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej[[1]](#footnote-1), pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub

b. posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu. 2. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

3. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby wskazanie przez Uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego ( w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

4. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty oświadczenie z którego wynika, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania posiadają kwalifikacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału wraz z wykazem tych osób oraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze.

5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje ww. osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek. W przypadku zatrudnienia nowych osób do realizacji zadania, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie, poprzez przedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu nowej osoby wraz z podaniem jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze, nie później niż do 5 dni od daty zawarcia umowy z nowozatrudnioną osobą (dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowozatrudnionych osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek).

6. Usługi opieki wytchnieniowej będą realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.

7. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dot. osoby odbierającej usługi i jej otoczenia.

9. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dostosowanych do potrzeb osoby z niepełnosprawnością, które obejmują w szczególności:

a. Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych;

b. Pielęgnację osoby z niepełnosprawnością;

c. Opiekę higieniczną;

d. Przygotowywanie i podawanie lekarstw zgodnie z zaleceniem lekarza ( leki zapewnia członek rodziny/ opiekun osoby z niepełnosprawnością);

e. Organizację czasu wolnego dostosowaną do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością;

f. Utrzymanie czystości.

11. Zakres świadczonych usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie obejmuje świadczenia usług medycznych, rehabilitacyjnych i paliatywnych.

12. Nie przewiduje się świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w przypadku osób wymagających wykonywania specjalistycznych zabiegów pielęgniarskich lub medycznych typu: żywienie pozajelitowe, żywienie przez sondę, tlenoterapia oraz w ostrych stanach chorobowych.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku z zakresu usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach pobytu całodobowego wynosi 42 895,40 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt pięć złotych 40/100).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na pokrycie kosztów administracyjnych, w tym m.in. obsługi księgowej, kadrowej, kosztów związanych   
z utrzymaniem biura, które pojawią się w związku z realizacją usługi asystencji osobistej w ramach Programu, finansowane będą ze środków Wojewody, w wys. 2%, które przekaże na koszty związane na koszty związane z obsługą Programu w kwocie 857,91 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt siedem złotych 91/100). Koszty te mogą być rozliczone pod warunkiem zrealizowania godzin usługi asystencji osobistej oraz pozostałych wydatków na realizację zadania. Realizacja zadania finansowana również będzie ze środków własnych Gminy w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). Koszty te będą rozliczone pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę faktury lub noty obciążeniowej, nie później niż do 27.12.2024r.

3. Wskazane w pkt 1 i w pkt 2 kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować przy nakładzie mniejszych środków finansowych.

4. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z kosztów godzin usług opieki wytchnieniowej kosztów administracyjnych lub innych kosztów nie związanych z realizacją usługi.

**V. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku – nie realizowano zadania z zakresu opieki wytchnieniowej ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku z zakresu usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, pobyt całodobowy – nie realizowano.

**VI. Zasady przyznania dotacji:**

Warunkiem przyznania dotacji jest wybór ofert przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisania umowy o realizację.

Oferta na realizację zadania wymienionego w cz. I powinna zawierać:

1. Szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania.

2. Informację o terminie i miejscu realizacji zadania.

3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (wraz ze sposobem wyceny środków trwałych, przedstawieniem sposobu wyceny pracy, uzasadnieniem kosztów) w każdej kategorii wydatków. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie planowane koszty,   
w szczególności koszt osobogodziny świadczonych usług, zakupu usług, wynagrodzeń, media. W ramach kosztów należy określić poszczególne pozycje oraz sposób ich kalkulacji, tzn. podać ilość jednostek, koszty jednostkowe oraz rodzaj miary (np. sztuki, godziny, dni, egzemplarze, osoby, kilometry). Kalkulacja powinna być czytelna, przejrzysta i zrozumiała.

4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania.

5. Informację o planowanej wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

6. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

7. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

8. Inne informacje, które zadaniem oferenta miały znaczenie przy wyborze oferty.

**VII. Termin realizacji zadania:**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.

**VIII. Warunki realizacji zadania:**

1. Zakłada się, iż wsparciem w ramach Programu objęte zostaną osoby powyżej 18 roku życia: a. 1 osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub orzeczeniem traktowanym na równi z tym orzeczeniem w ilości 10 dób (każda doba to 14 godzin);

b. 3 osoby z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym z niepełnosprawnością sprzężoną lub traktowane na równi z tym orzeczeniem w ilości 10 dób dla jednej osoby (każda doba to 14 godzin).

oraz 4 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do ukończenia 16 roku życia w ilości 10 dób dla 1 dziecka (każda doba to 14 godzin).

2. Limit, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również:

a. członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;

b. więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.

3. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej finansowane z Programu, w ramach pobytu całodobowego, nie mogą przekroczyć:

1. 663,18 zł. brutto za dobę realizacji usług opieki wytchnieniowej, dla osoby z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną
2. 460,00 zł.brutto za dobę realizacji usług opieki wytchnieniowej dla osoby z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz za dobę usługi opieki wytchnieniowej dla dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych gminy lub innego podmiotu, któremu gmina zleciła realizację usług opieki wytchnieniowej lub od którego nabywa usługi opieki wytchnieniowej.

4. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego, o których mowa w ust. 5.

5. Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego są:

1) wynagrodzenie osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej.

6. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.

7. W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowego pobytu dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością, nad którymi opiekę sprawuje ten sam opiekun/ członek rodziny, kwota dofinansowania dla organizacji pozarządowej lub podmiotu, przysługuje na drugą i kolejną osobę z niepełnosprawnością w wysokości do 50 % kwoty, o której mowa w ust. 3.

8. Usługa opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00 - 6.00. Jedna doba usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi.

9. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Usługi opieki wytchnieniowej będą dokumentowane poprzez uzupełnianie karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, która stanowi załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.

11. W przypadku niemożności świadczenia usług przez osobę wskazaną do realizacji zadania wymagane jest zastępstwo (osoba zastępująca będzie posiadać kwalifikacje, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu).

12. Zleceniodawca ma prawo kontrolować w każdym czasie realizację świadczonej usługi w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.

13. Kosztami niekwalifikowanymi zadania w szczególności są:

1) odsetki od zadłużenia;

2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;

3) kary i grzywny;

4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;

6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. − Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.);

7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;

8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;

9) amortyzacja;

10) leasing;

11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;

12) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu;

13) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i zasiłki chorobowe.

14. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje wojewoda.

15. Oferenci nie mogą zlecać całości ani części powierzonego zadania osobom trzecim.

16. Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

17. Przy wykonywaniu zadania publicznego Wykonawca usług zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz. U. z 2022r. poz. 2240) do zapewnienia dostępności w zakresie minimalnym ( stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

18. Przy wykonywaniu zadania publicznego Wykonawca usług będzie kierował się zasadą równości, w szczególności będzie dbał o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

**IX. Termin składania ofert**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczycach.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 03.09 2024 r. do godz. 15.00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczycach ul. Burmistrza Wiejowskiego 1 (pokój nr 4) na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.   
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczycach   
a nie data stempla pocztowego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione.

5. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024”.

6. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

2) aktualny odpis statutu organizacji;

3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informacje o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających realizację zadania;

5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób mających świadczyć usługi opieki wytchnieniowej poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument;

6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

7. Otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna nastąpi w dniu 5 września 2024 roku   
o godzinie 13:00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczycach ul. Burmistrza Wiejowskiego 1, pokój 4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w oparciu   
o następujące kryteria:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena formalna oferty i złożonych załączników | | | | |
|  | | tak | nie | uwagi |
| 1. | Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana |  |  |  |
| 2. | Oferta złożona na właściwym formularzu |  |  |  |
| 3. | Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby |  |  |  |
| 4. | Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem |  |  |  |
| 5. | Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem |  |  |  |
| 6. | Dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących |  |  |  |
| 7. | Dołączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru |  |  |  |

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 09 września 2024 roku po rozpatrzeniu   
i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|  |
| --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 |
| Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania |
| Ocena proponowanej jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne |
| Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków |
| Uwzględnienie analizy i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków |

9. Wyniki konkursu będą ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczycach, - na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczycach,

- na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.

Z upoważnienia

Burmistrza

Danuta Pachana

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Kołaczycach

1. 1 Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412) [↑](#footnote-ref-1)