

Oficjalny portal informacyjny Gminy Kołaczyce

Adres artykułu: <https://kolaczyce.pl/arttykul/87-694-zarząd-zakładu-gospodarki-komunalnej-w-kolaczycach-sp-z-o-o-poszukuje-kandydata-na-stanowisko-glownego-ksiegowego>

Zarząd Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kołaczycach Sp. z o.o. poszukuje kandydata na stanowisko głównego księgowego

KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ PONIŻSZE WYMAGANIA:

1. Wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe o profilu ekonomicznym
2. Minimum 3 letnie doświadczenie pracy w prowadzeniu pełnej księgowości
3. Pełna zdolność do czynności prawnych
4. Pełna znajomość regulacji prawa podatkowego, przepisów prawa z dziedziny rachunkowości spółek prawa handlowego
5. Znajomość Kodeksu spółek prawa handlowego
6. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office i programów finansowo-księgowych, płacowych

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych firmy oraz odpowiedzialność za całokształt spraw księgowych i podatkowych firmy
2. Dokonywanie rozliczeń podatkowych
3. Sporządzenie obowiązujących sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych
4. Monitorowanie, raportowanie i prognozowanie kosztów i przychodów Spółki oraz wspieranie kluczowych decyzji dotyczących działalności Spółki poprzez dostarczanie Zarządowi Spółki aktualnej, rzetelnej informacji o stanie finansowym Spółki, prognoz oraz spodziewanych zmianach w stosunku do wyznaczonych celów finansowych,
5. Odpowiedzialność za politykę rachunkowości oraz wdrażanie i przestrzeganie procesów księgowo-podatkowych
6. Prowadzenie nadzoru nad przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji księgowej

WARUNKI PRACY I PŁACY:

1. Wymiar pracy: pełny etat
2. Rodzaj umowy: umowa na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony
3. Miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kołaczycach Sp. z o.o. , ul. Burmistrza Wiejowskiego 3, 38-213 Kołaczyce
4. Wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników Spółki

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Curriculum Vitae wraz z obowiązującą klauzulą rekrutacyjną,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody o przetwarzaniu danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 marca 2023 r. do godz.15:00 w siedzibie Spółki lub listownie na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kołaczycach Sp. z o.o., ul. Burmistrza Wiejowskiego 3, 38-213 Kołaczyce z dopiskiem „ Oferta pracy na stanowisko Głównego Księgowego”

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w II etapach:

- I etap polegający na analizie formalnej dokumentów,
- II etap będzie stanowiła rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby, które spełnią warunki formalne zostaną powiadomione o rozmowie kwalifikacyjnej listownie lub telefonicznie.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej: 20 marca 2023 r.

Zarząd zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłonienia kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Poniżej do pobrania treść ogłoszenia w formacie PDF:

[ogłoszenie.PDF](#)

Metryczka

Opublikował w BIP:	Dawid Kucik
Data opublikowania:	16.02.2023 08:01
Ostatnio zaktualizował:	Dawid Kucik
Data ostatniej aktualizacji:	16.02.2023 08:06
Liczba wyświetleń:	63